

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Бухгалтерский учет в туристской индустрии  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план 43.03.02\_2022\_ОФО.plx  
43.03.02 Туризм

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 48  
самостоятельная работа 60  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 2,2  
часов на контроль 33,8

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	17 1/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50,2	50,2	50,2	50,2
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	33,8	33,8	33,8	33,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
кэн, доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):  
*дэн, профессор, Денисова И.П.*

Рабочая программа дисциплины  
**Бухгалтерский учет в туристской индустрии**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Экономика и таможенное дело**

Протокол от 30.06.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой Денисова И.П.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целями освоения дисциплины (модуля) Бухгалтерский учет в туристической индустрии является формирование компетенций выпускников, туристского направления путем овладения практических основ бухгалтерского учета в туристских индустрии.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Организационно-управленческая практика	
2.1.2	Социально-экономическая статистика	
2.1.3	Экономика туристской индустрии	
2.1.4	Математика	
2.1.5	Ознакомительная практика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Преддипломная практика	

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**3.1 Знать**

цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета на предприятиях туризма, специализирующихся на экскурсионных турах; прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации); первичную документацию и регистры бухгалтерского учета; возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.

**3.2 Уметь**

использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики туристско-экскурсионной организации; организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности; использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; соблюдать правила актуального налогообложения.

**3.3 Владеть**

навыками составления бухгалтерской отчетности, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверности

**ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности**

**ОПК-5.2: Обеспечивает экономическую эффективность организации туристской сферы**

Частично знает как обеспечить экономическую эффективность организации туристской сферы

В большинстве случаев знает как обеспечить экономическую эффективность организации туристской сферы

Уверенно и свободно знает как обеспечить экономическую эффективность организации туристской сферы

Частично умеет обеспечить экономическую эффективность организации туристской сферы

В большинстве случаев умеет обеспечить экономическую эффективность организации туристской сферы

Уверенно и свободно умеет обеспечить экономическую эффективность организации туристской сферы

Частично владеет навыками обеспечения экономической эффективности организации туристской сферы

В большинстве случаев владеет навыками обеспечения экономической эффективности организации туристской сферы

Уверенно и свободно владеет навыками обеспечения экономической эффективности организации туристской сферы

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Тема 1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета /Тема/	6	0				
1.2	/Лек/	6	2	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.3	/Пр/	6	4	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.4	/Ср/	6	11	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.5	Тема 2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета /Тема/	6	0				
1.6	/Лек/	6	2	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.7	/Пр/	6	4	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.8	/Ср/	6	7	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.9	Тема 3. Балансовый метод отражения информации. Бухгалтерские счета и двойная запись. /Тема/	6	0				
1.10	/Лек/	6	2	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.11	/Пр/	6	4	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.12	/Ср/	6	7	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.13	Тема 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов /Тема/	6	0				
1.14	/Лек/	6	2	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.15	/Пр/	6	4	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.16	/Ср/	6	7	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.17	Тема 5. Учет затрат, формирующих себестоимость туристского продукта в туристском бизнесе. Учет реализации туристского продукта. /Тема/	6	0				
1.18	/Лек/	6	2	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.19	/Пр/	6	4	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.20	/Ср/	6	7	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.21	Тема 6. Документация и инвентаризация. /Тема/	6	0				
1.22	/Лек/	6	2	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.23	/Пр/	6	4	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.24	/Ср/	6	7	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.25	Тема 7. Технология обработки учетной информации. /Тема/	6	0				
1.26	/Лек/	6	2	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.27	/Пр/	6	4	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.28	/Ср/	6	7	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		

1.29	Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность. Экспресс-анализ финансовой отчетности. /Тема/	6	0				
1.30	/Лек/	6	2	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.31	/Пр/	6	4	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.32	/Ср/	6	7	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.33	/ИКР/	6	2,2	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.34	/Экзамен/	6	33,8	ОПК-5.2	Л1.2 Л1.1Л2.1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
2. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.
3. Связь между счетами и балансом.
4. Строение и назначение счетов.
5. Бухгалтерская финансовая отчетность.
6. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
7. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.
8. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.
9. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Поступление на расчетный счет выручки от продажи основных средств отражается бухгалтерской записью:
  - 1) Дт 51 Кт 90/1;
  - 2) Дт 76 Кт 91/1;
  - 3) Дт 51 Кт 91/1;
  - 4) Дт 08/4 Кт 76.
2. Сальдо по счетам 90 и 91 определяется:
  - 1) в начале года;
  - 2) ежемесячно;
  - 3) ежеквартально;
  - 4) в конце года.
3. Субсчета по счетам 90 и 91 закрываются:
  - 1) в начале года;
  - 2) ежемесячно;
  - 3) ежеквартально;
  - 4) в конце года.
4. Расходы, связанные с выбытием основных средств и нематериальных активов отражается по:
  - 1) дебету 08;
  - 2) кредиту 91;
  - 3) дебету 91;
  - кредиту 01 и 04.

### 5.3. Фонд оценочных средств

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
  - устный и письменный опрос,
  - собеседование,
  - реферативное задание,
  - кейсы (ситуационные задания),
  - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных вопросов и заданий для экзамена

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- экзамен;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>					
<b>6.1.1. Основная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л1.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018		
Л1.2	Бородин В. А., Бабаев Ю. А., Амаглобели Н. Д., Бабаев Ю. А.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Юнити, 2015		
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л2.1	Бурлуцкая Т. П.	Бухгалтерский учет для начинающих: теория и практика: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2016		
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>					
<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<p>Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;</li> <li>- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);</li> <li>- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;</li> <li>- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.</li> </ul> <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;</li> <li>- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;</li> <li>- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;</li> <li>- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;</li> <li>- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;</li> <li>- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;</li> </ul> <p>Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней</p>					

обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к экзамену).